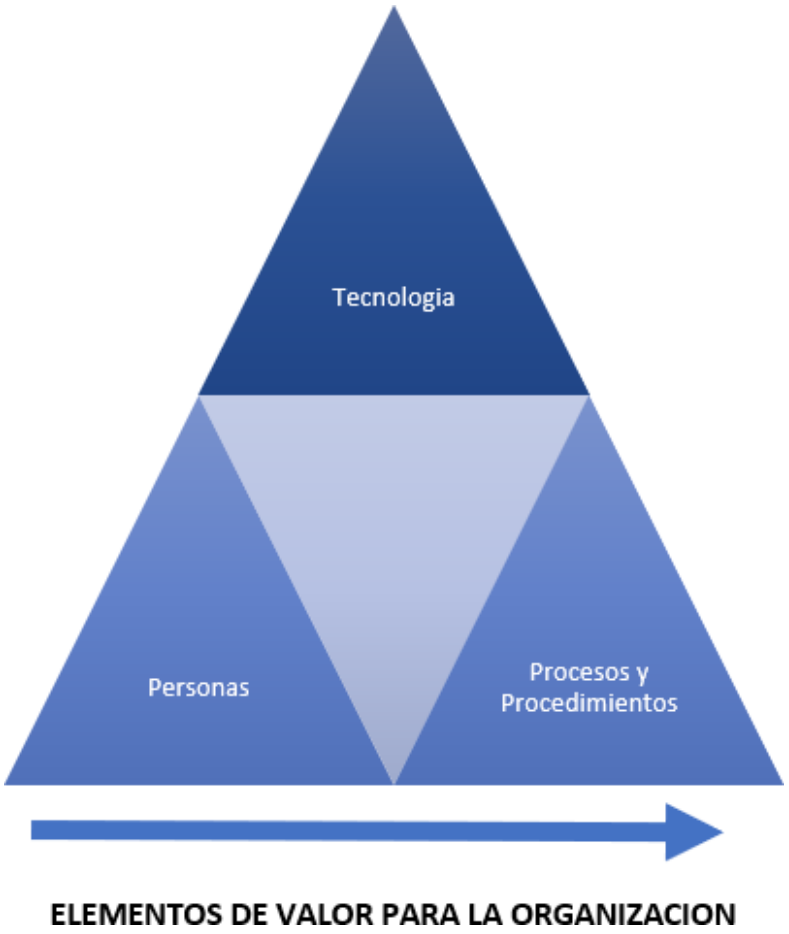
ESTADO DE SERVICIOS DE TI

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por objetivo presentar las necesidades en lo que compete a temas de Tecnologías de la Información TI y que fueron identificadas a partir de documentos disponibles en la OTICS, entendiendo que el componente de tecnología es un elemento transversal y que involucra no solamente las herramientas tecnológicas, si no que integran tres (3) componentes que se resumen en la siguiente triada y que buscan dar valor a una organización y que deben integrarse para que al final del ejercicio se convierta en un proceso que genere unos resultados de impacto para la prestación de los servicios que se prestan tanto para los usuarios internos como externos a la organización como se evidencia en la Ilustración 1 Triada de Componentes.

Ilustración 1 Triada de Componentes



2. SERVICIOS TECNOLOGICOS DISPONIBLES

La SecretarÍa Jurídica Distrital - SJD cuenta con sistemas de información, que de manera general se encuentran desarticulados y no presentan estrategias estandarizadas de integración en la información entre ellos mismos. Adicionalmente, el presupuesto asignado en la SJD es destinado para el funcionamiento, la operación y el mantenimiento de los recursos tecnológicos existentes y no existe un rubro importante destinado para la implementación de transformación digital de tecnologías de información, que involucre procesos de capacitación en materia de TI. A continuación, se despliega lo que se considera el catálogo de servicios informáticos actual.

Categoría: CONECTIVIDAD

NOMBRE	Características	Responsable	Condiciones	Indicador
SERVICIOS DE RED E INTERNET	Servicio de conectividad utilizado por los funcionarios de la entidad a nivel LAN y para los funcionarios ubicados en la sede del Edifico Bicentenario y para la conexión de Internet (Navegación, Correo Electrónico, Pagina WEB) para las demás sedes (ED. Restrepo, Cade Manitas y Cade Cra 30). Adicionalmente el servicio de red permite la conexión a aplicaciones y/o dispositivos	Oficina de Soporte TI Especialista en redes	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Ser visitante en la Entidad	Porcentaje de Disponibilidad de servicios de Red

SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO	Servicio que permite a los usuarios de la Secretaria Jurídica Distrital enviar y recibir mensajes por medio de una cuenta de correo electrónico institucional y el uso de las aplicaciones de GSuite.	Profesional Universitario Contratista del Servicio de correo	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Tener cuenta de correo activa	Porcentaje de Disponibilidad de servicios de Red
SERVICIO DE VPN	Servicio de conectividad a la red privada virtual, utilizado por los funcionarios de la entidad para el acceso a servicios o aplicaciones propias de la Secretaria Juridica por conexión LAN	Profesional Universitario Jefe Oficina TIC	Ser funcionario de la Entidad con la necesidad de uso de un servicio o aplicación de la entidad	Numero de días de validez del certificado
PAGINA WEB	Servicio de acceso a la información pública de la Secretaría Jurídica, mediante la aplicación de estándares de accesibilidad y usabilidad en consecuencia de la normativa colombiana para la atención de toda la ciudadanía, procurando el acceso, navegación y consulta de manera fácil y desde cualquier dispositivo	Webmaster	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Tener cuenta de correo activa	Número de requerimientos enviados al Webmaster
INTRANET	Servicio de acceso a la información de la Secretaría Jurídica a y contratistas: Noticias internas, Normatividad, Planeación, Sistema Integrado de Gestión, Servicios, talento humano entre otras.	Webmaster	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Tener cuenta de correo activa	Número de requerimientos enviados al Webmaster

LEGALBOG	Servicio de acceso a las funcionalidades de LEGALBOG a través de la pagina web y la app para móviles, orientado a la ciudadanía en general	Especialista en Aplicación Legalbog	Ser funcionario o contratista de la entidad Cualquier ciudadano que use la aplicación de Legalbog	Número de requerimientos enviados al Especialista Número de consultas a los sistemas de información
SEGURIDAD	Servicio de herramientas de seguridad informáticas tales como firewall, antivirus, DLP, control de navegación de internet, entre otros, orientado a funcionarios, contratistas y visitantes en general.	Especialista en Seguridad de la Información	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Ser visitante en la Entidad	Número de amenazas detectadas Cantidad de vulnerabilidad es encontradas contra las gestionadas

Categoría: PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE	Características	Responsable	Condiciones	Indicador
SERVICIO DE SOPORTE TECNICO	Brindar atención y solución a los incidentes técnicos de hardware y software reportados por los funcionarios de la ENTIDAD.	Mesa de ayuda TI	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad	Formato de Seguimiento del GLPI / Encuesta de Satisfacción
SERVICIO DE ACCESO Y CARNETIZACIÓN	Brindar el acceso a las diferentes dependencias de la entidad, haciendo la asignación de Tarjetas de proximidad y Carnet institucional a los funcionarios de la ENTIDAD.	Mesa de ayuda TI	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad	Hoja de excel con relación de carnets y tarjeta de proximidad entregadas
SERVICIO DE IMPRESIÓN	Brindar capacidad de impresion a través del alquiler de impresoras, disponiendo de de equipos de última generación, con las ventajas de tener un menor consumo energético que permita cumplir con las disposiciones ambientales vigentes, disponer de un sistema completo e integrado de hardware y software que permita controlar el uso de las	Mesa de ayuda TI	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Tener cuenta de usuario activa	Servicios de soporte solicitados en el mes registrados en GLPI Estadísticas de impresión mes a mes

	impresoras y establecer políticas encaminadas al cumplimiento de los lineamientos gubernamentales de racionalización del consumo / uso de papel.			

Categoría: SOFTWARE Y APLICACIONES

NOMBRE	Características	Responsable	Condiciones	INDICADOR
SERVICIOS INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS	Brindar soporte a los sistemas de información administrativos con los que cuenta la entidad. El desarrollo de las actividades administrativas se basa en los sistemas de información -**SIGA** -**SIPRES** -**LIMAY** -**PERNO** -**SAE-SAI** (Inventarios), que permiten efectuar las actividades de gestión documental, gestión del recurso humano (Nómina – Liquidación), gestión de inventarios (consumo - devolutivos).	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- PERNO	Módulo de Personal y Nómina del "SI CAPITAL"	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- SAE - SAI	Módulo de Inventarios del "SI CAPITAL"	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- LIMAY	Módulo de Contabilidad del "SI CAPITAL"	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

- SIGA	Sistema Integrado de Gestión Documental de la Secretaría Jurídica Distrital	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- SMART	Sistema de Medición, Análisis y Reporte para la Toma de Decisiones.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- GLPI	Software libre para seguimiento y solución de incidencias. Mesa de Ayuda	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
SERVICIOS INFORMACIÓN MISIONALES	Realizar las actividades necesarias para apoyar a la Secretaría Jurídica Distrital en todos los asuntos jurídicos del Distrito, con la información que permita dar solución a las necesidades propias de los procesos misionales. Por otra parte, atiende los requerimientos de los usuarios, de tal forma que se modernice, actualicen los sistemas de información teniendo en cuenta las necesidades de cada proceso misional. Los sistemas misionales son: Sistema de Información de Proceso Judiciales – SIPROJ, Sistema de Información Disciplinario - SID, Régimen Legal y Sistema de Información de Personas Jurídicas - SIPEJ.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

-	Sistema de información de Procesos Judiciales SIPROJ	Sistema de información compuesto por los módulos de "Procesos Judiciales", "Jurisprudencia y Protocolo de diligenciamiento de fichas de fallos judiciales", "Concursales", "Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - MASC", "Conciliación", "Seguimiento de Políticas de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico", "Tutelas", "Procesos Penales", " Contingente Judicial" e "Informe Gerencial", los cuales permiten contribuir a la estrategia de defensa judicial del Distrito Capital.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
-	Sistema de Información Disciplinario SID	Herramienta tecnológica que facilita los canales de comunicación con el ciudadano, optimiza la función de los operadores disciplinarios de las diferentes entidades distritales, y suministra a la alta dirección, información que sirve de insumo para la definición de políticas de prevención, asumiendo dos perspectivas: una interna, que abarca eficacia y eficiencia en el desarrollo de las actividades misionales, garantizada en la formulación de estrategias para el ejercicio de la función disciplinaria en las entidades y organismos del Distrito Capital, y otra externa, que busca orientar la actividad particular al ejercer, conforme a las disposiciones legales vigentes, la inspección, control y vigilancia. Ofrece opciones para consultar información relevante y generar	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

	reportes sobre actividades y resultados. Transparencia y Accesibilidad: Contribuye a la transparencia al permitir el acceso a información pública y fomentar la rendición de cuentas.			
- Sistema de Información de Personas Jurídicas SIPEJ	Herramienta tecnológica que apoya a la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica, en su función de ejercer, conforme a las disposiciones legales vigentes, la inspección, control y vigilancia de las asociaciones y corporaciones sin ánimo de lucro, así como de las instituciones de utilidad común con domicilio en el Distrito Capital.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- LEGALBOG	Sistema de información integrado capaz de evolucionar la prestación de los servicios y la gestión jurídica del Distrito Capital, generando valor público, así como confianza y respaldo jurídico a la administración y la ciudadanía; a partir del aprovechamiento estratégico de las TIC. El sistema está concebido como una plataforma transversal sobre la cual se implementan los diferentes módulos diseñados para atender las diferentes misionales de la gestión jurídica:	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

	• Política: Régimen Legal, Biblioteca Virtual, Cuerpo de Abogados y SIDIE • Defensa Judicial: Procesos Judiciales SIPROJ Web • Disciplinarios: Disciplinarios SID • IVC: Personas Jurídicas - SIPEJ • Doctrina: N.A MODULOS OPERATIVOS: LEGALBOG PARTICIPA: Es una herramienta que viabiliza la participación de la ciudadanía en relación con los proyectos de actos administrativos de contenido regulatorio, las entidades y organismos distritales ponen a consideración de la ciudadania los proyectos de actos administrativos para que la ciudadania los consulte y opinen acerca del mismo. BIBLIOTECA VIRTUAL: Sistema de información que almacena documentos, estudios y análisis de temas de interés en el Distrito Capital elaborado por los distintos organismos y entidades Distritales, que sirven para orientar la gestión pública y el acceso al conocimiento con base en la experiencia adquirida en el desarrollo de los objetivos misionales institucionales; facilita la consulta ante la falta de disponibilidad física de los mismos. AGENDA REGULATORIA: En cumplimiento al ciclo de planeación de la política de gobernanza regulatoria adoptada mediante Decreto 474 de 2022, y conforme a			

	lo dispuesto en la Directiva 002 de 2023, cada entidad y organismo distrital debe incorporar la planeación normativa, con la agenda regulatoria, en la cual deben incluir los proyectos de actos administrativos que pretenden expedir durante la vigencia, con el objetivo fundamental de salvaguardar la participación y concertación ciudadana, es por ello que, después de cargar la agenda regulatoria, la misma entra a comentarios de la ciudadanía en general. ABOGACIA: Sistema de información que almacena las hojas de vida del cuerpo de abogados vinculados con las entidades y organismos distritales y se pone a disposicion de los mismo información importante para su labor.			
- Régimen Legal	Sistema de acceso libre y gratuito para la ciudadanía donde se encuentra registrada la información normativa nacional y distrital, doctrinaria y jurisprudencial de impacto para el Distrito Capital, permitiendo un mejor conocimiento y difusión de la normatividad de forma oportuna y confiable, entre los funcionarios y ciudadanos, propiciando por un lado la efectividad y eficacia en las decisiones administrativas, y por otro, facilita la participación de los ciudadanos en las decisiones públicas y el acatamiento voluntario de las normas	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

-	LEGALBOG APP	App móvil con la cual se puede acceder a consultar: Régimen Legal, Biblioteca virtual, LegalBog Participa y el link de la Secretaría de la Mujer. La aplicación está disponible para su descarga gratuita en dispositivos iOS y Android.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario técnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

3. CONSOLIDADOS DE CONTRATAS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Con base en el INFORME DE DIAGNOSTICO SISTEMAS DE INFORMACIÓN SJD – PLATAFORMA LEGALBOG, de agosto de 2024, se identifican las siguientes contratos y montos asociados a cada una de las categorías de sistemas de información:

			NRO CONTRATOS	DESDE	HASTA	MONTO	
6.2.1. SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES	SISTEMAS SIPROJ, SIPEJ, SID y RÉGIMEN LEGAL (SISTEMAS LEGADOS)	CON PERSONAS JURIDICAS	4	2020	2023	$ 912.590.509	Advanced Web Applications LTDA
		CON PERSONAS NATURALES	2	2024	2024	$ 35.700.000	Cristian Salinas
		SUBTOTAL SISTEMAS LEGADOS	**6**			**$ 948.290.509**	
	SISTEMA DE INFORMACIÓN LEGALBOG	Fase1: ANALISIS Y DISEÑO	2	2018	2018	$ 2.900.781.732	Personas juridica
		Fase2: DESARROLLO E IMPLEMENTACION	23	2019	2021	$ 5.397.150.251	1 con persona juridica y 22 con personas naturales
		Fase3: LICENCIAMIENTOS/MIGRACION	9	2019	2023	$ 2.891.758.738	Bizagi y complementarios
		Fase4: ADECUACIONES Y ACTUALIZACIONES	4	2021	2023	$ 1.141.351.646	
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y SOPORTE	3	2023	2024	$ 87.256.810	Jimy Velez
		SUBTOTAL LEGALBOG	**41**			**$ 12.418.299.177**	
6.2.2. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	SICAPITAL - LIMAY - SAI/SAE	7	2020	2024	$ 351.160.119	Fernando Bernal
		SICAPITAL - PERNO	4	2022	2024	$ 259.378.176	Wilson Niño
		SUBTOTAL SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	**11**			**$ 610.538.295**	
	SISTEMAS DE APOYO	SIGA	10	2017	2024	$ 576.475.790	Hector Martinez Silva
		GLPI	0			0	
		SASGE	0			0	
		SUBTOTAL SISTEMAS DE APOYO	**10**			**$ 576.475.790**	

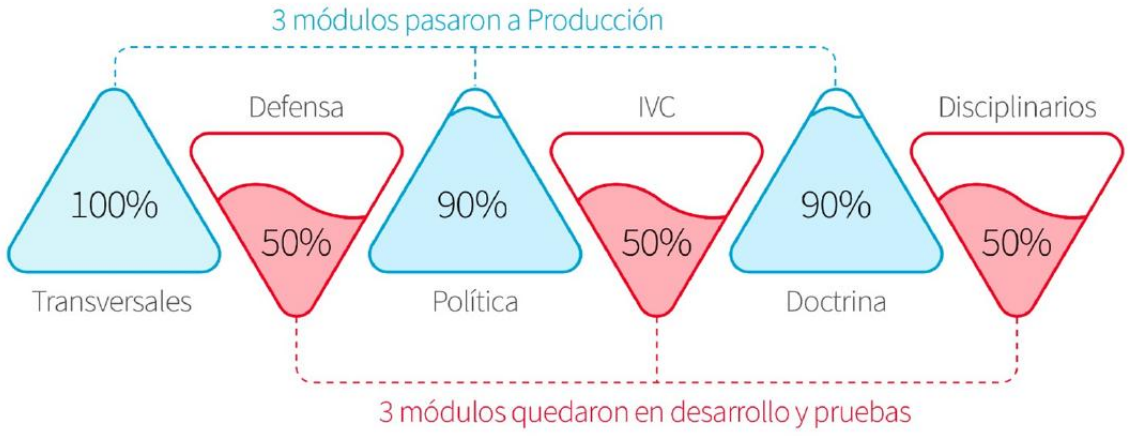
3.1 ANALISIS DE LOS SERVICIOS DE TI

3.1.1 SISTEMA DE INFORMACIÓN LEGALBOG

Inicialmente, se planteó que el sistema de información integrado de la Secretaría Jurídica Distrital se conformara con los siguientes componentes que contemplan el alcance de los sistemas legados y otras funcionalidades:

- **Política:**
  - Régimen Legal
  - Biblioteca Virtual
  - Cuerpo de Abogados
  - SIDIE
- **Defensa Judicial**
  - Procesos Judiciales
  - SIPROJ Web
- **Disciplinarios**
  - Disciplinarios SID
- **IVC**
  - Personas Jurídicas - SIPEJ
- **Doctrina**
  - LegalBog Participa

LegalBog se ha diseñado para mejorar la gestión jurídica y administrativa, está compuesto por seis (6) módulos interdependientes, donde el módulo transversal permite que los demás módulos interoperen. A continuación, se expresan los porcentajes en los que se encuentran estos módulos, reflejando su grado de desarrollo, implementación y funcionalidad. Estos porcentajes proporcionan una visión del progreso declarado como alcanzado en cada módulo.



En la actualidad LegalBog hace uso de la versión de la base de datos Oracle, específicamente la versión “Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.2.0.1.0 - 64bit Production”. Esta versión se encuentra ya descontinuada por el fabricante y dejó de brindar parches y actualizaciones desde el año 2022, lo cual genera un riesgo importante en el soporte y mantenimiento e incompatibilidades con sistemas operativos y plataformas en versiones más recientes como la de Bizagi.

De la documentación revisada se deduce que el dimensionamiento de la plataforma para el proyecto LegalBog se realizó prematuramente, antes de que se definiera adecuadamente la capacidad de almacenamiento necesaria. En el momento de la contratación, aún no se había completado el diseño detallado, que se entregaría al año siguiente. Como resultado, se adquirió una infraestructura basada en especificaciones iniciales que, posteriormente, resultaron insuficientes para las demandas reales del proyect

o, lo que llevó a un desbordamiento de las capacidades previstas.